

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze, profilaktyczne i edukacyjne szkoły.
2. Świetlica przeznaczona jest w szczególności dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 1. czas pracy rodziców lub prawnych opiekunów;
 2. organizację dojazdu do i ze szkoły;
 3. inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
4. Świetlica funkcjonuje w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach **6:30–16:30**.
6. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione przez Dyrektora Szkoły w związku ze zmianą organizacji pracy szkoły lub potrzebami uczniów i rodziców.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz bezpiecznych warunków pobytu w szkole przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki;
 2. organizowanie czasu wolnego uczniów;
 3. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej;
 4. organizowanie zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
 5. stwarzanie warunków do odpoczynku;
 6. umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych, wykonywania ćwiczeń usprawniających motorykę małą lub innych zadań edukacyjnych odpowiednich do ich wieku;
 7. udzielanie pomocy w nauce w miarę możliwości organizacyjnych świetlicy;
 8. kształtowanie umiejętności współpracy i funkcjonowania w grupie;
 9. rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności;
 10. kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych i prozdrowotnych;
 11. kształtowanie kultury osobistej;
 12. rozwijanie postaw wzajemnego szacunku, tolerancji i empatii;
 13. współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami oraz specjalistami szkolnymi.

§ 3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**, wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Kartę należy złożyć w terminie określonym przez szkołę.
3. Rodzice zobowiązani są do podania w karcie zgłoszenia aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji, w szczególności:
 1. danych kontaktowych rodziców;
 2. przewidywanych godzin pobytu dziecka w świetlicy;
 3. danych osób upoważnionych do odbioru dziecka;
 4. informacji dotyczącej samodzielnego opuszczania świetlicy – jeżeli dotyczy;
 5. innych informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
4. O każdej zmianie danych zawartych w karcie rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować wychowawcę świetlicy.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy mają uczniowie klas I–III, w szczególności dzieci rodziców pracujących oraz uczniowie wymagający zapewnienia opieki ze względu na sytuację rodzinną lub organizację dojazdu do szkoły.
6. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

§ 4. Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
2. Pod opieką jednego nauczyciela podczas zajęć świetlicowych może pozostawać jednocześnie nie więcej niż **20 uczniów**.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami stosuje się liczebność wynikającą z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Zajęcia mogą odbywać się w salach świetlicowych, innych pomieszczeniach szkoły, na boisku szkolnym, placu zabaw oraz na terenie przyszkolnym.
5. Uczniowie mogą uczestniczyć m.in. w:
 1. zajęciach plastycznych i technicznych;
 2. zajęciach muzycznych;
 3. zajęciach czytelniczych;
 4. grach i zabawach stolikowych;
 5. zajęciach ruchowych;
 6. zajęciach rozwijających zainteresowania;
 7. zajęciach integrujących grupę;
 8. zajęciach edukacyjnych;
 9. zajęciach relaksacyjnych i wyciszających;
 10. zabawach na świeżym powietrzu.
6. Szczegółowa organizacja dnia dostosowana jest do planu lekcji uczniów, godzin wydawania posiłków oraz aktualnych potrzeb dzieci.

§ 5. Przyrowadzanie ucznia do świetlicy

1. Uczeń korzystający ze świetlicy przed rozpoczęciem lekcji zgłasza swoją obecność nauczycielowi świetlicy.
2. Uczniowie klas pierwszych, w szczególności w okresie adaptacyjnym, mogą być odprowadzani ze świetlicy na zajęcia zgodnie z przyjętą w szkole organizacją.
3. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie zapisani do świetlicy przechodzą do świetlicy zgodnie z organizacją przyjętą w szkole.
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi zarówno swoje przybycie do świetlicy, jak i zamiar jej opuszczenia.

5. Uczeń nie może samowolnie oddalać się ze świetlicy.

§ 6. Odbieranie uczniów ze świetlicy

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy przez:
 1. rodzica lub prawnego opiekuna;
 2. osobę wskazaną przez rodzica w Karcie zgłoszenia;
 3. inną osobę na podstawie skutecznego upoważnienia przekazanego zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Osoba odbierająca dziecko powinna być w stanie zapewnić mu bezpieczeństwo.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o potwierdzenie tożsamości.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. W przypadku wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicem lub prawnym opiekunem, a w razie potrzeby informuje Dyrektora Szkoły.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego odebraniu od nauczyciela świetlicy.
7. Ucznia odbiera się bezpośrednio ze świetlicy lub miejsca, w którym w danym momencie odbywają się zajęcia świetlicowe.

§ 7. Samodzielne opuszczanie świetlicy

1. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Zgoda powinna określać dni oraz godziny samodzielnego opuszczania świetlicy.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu samodzielnego opuszczenia przez nie świetlicy zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
4. Uczeń zobowiązany jest każdorazowo poinformować nauczyciela świetlicy o swoim wyjściu.
5. Nauczyciel nie może zwolnić dziecka ze świetlicy na podstawie informacji przekazanej wyłącznie przez dziecko.

§ 8. Odbiór dziecka po godzinach pracy świetlicy

1. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka **najpóźniej do godziny 16:30**.
2. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających terminowy odbiór dziecka rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym świetlicę.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny **16:30** nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami oraz innymi osobami upoważnionymi do odbioru.
4. Jeżeli kontakt z rodzicami i osobami upoważnionymi jest niemożliwy, nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną i podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.
5. Dziecko do czasu przekazania pod opiekę osoby uprawnionej pozostaje pod opieką szkoły.
6. Powtarzające się przypadki odbierania dziecka po godzinach pracy świetlicy mogą skutkować rozmową Dyrektora Szkoły z rodzicami w celu ustalenia przyczyn i sposobu zapewnienia dziecku właściwej opieki.

§ 9. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń ma prawo do:

1. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
2. życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
4. odpoczynku i zabawy;
5. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
6. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
7. udziału w organizowanych zajęciach i zabawach;
8. pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych;
9. wyrażania własnego zdania z poszanowaniem praw innych osób;
10. korzystania z pomocy w nauce w zakresie możliwym do zapewnienia przez nauczyciela świetlicy.

§ 10. Obowiązki ucznia

Uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad obowiązujących w szkole;
2. wykonywania poleceń nauczycieli;
3. zgłaszania nauczycielowi swojego przyścia i wyjścia;
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
5. kulturalnego zachowania wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
6. szanowania cudzej własności;
7. dbania o wyposażenie świetlicy;
8. utrzymywania porządku;
9. aktywnego udziału w zajęciach odpowiednio do swoich możliwości;
10. niewychodzenia z pomieszczenia świetlicy bez zgody nauczyciela;
11. zgłaszania nauczycielowi sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.

§ 11. Zasady bezpieczeństwa

1. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie zobowiązani są stosować się do poleceń nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w poszczególnych pomieszczeniach i na terenie szkoły.
3. Zabrania się zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, w szczególności:
 1. stosowania przemocy;
 2. popychania i bójek;
 3. rzucania przedmiotami;
 4. samowolnego opuszczania miejsca zajęć;
 5. przynoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.
4. Każdy wypadek, uraz lub złe samopoczucie uczeń powinien niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
5. W przypadku wypadku nauczyciel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

§ 12. Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne

1. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w świetlicy odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i zasadami obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 28.
2. Uczeń nie może bez zgody nauczyciela wykonywać zdjęć, nagrywać filmów ani rejestrować dźwięku podczas pobytu w świetlicy.
3. Szkoła zaleca, aby uczniowie nie przynosili do świetlicy wartościowych przedmiotów oraz urządzeń niezwiązanych z realizacją zajęć.

§ 13. Zasady korzystania z wyposażenia świetlicy

1. Uczniowie mogą korzystać z gier, zabawek, książek, materiałów plastycznych, sprzętu sportowego i innych pomocy znajdujących się w świetlicy za zgodą nauczyciela.
2. Uczeń zobowiązany jest korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Po zakończeniu zabawy lub zajęć uczeń odkłada używane przedmioty na wyznaczone miejsce.
4. Każde uszkodzenie wyposażenia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
5. W przypadku celowego zniszczenia mienia szkoły zastosowanie mają zasady określone w Statucie Szkoły i obowiązujących przepisach.

§ 14. Spożywanie posiłków

1. Uczniowie korzystający z obiadów udają się do stołówki pod opieką nauczyciela lub zgodnie z organizacją przyjętą w szkole.
2. Podczas spożywania posiłków uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny i kultury osobistej.
3. Uczniowie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników stołówki.

§ 15. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice zobowiązani są do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących bezpieczeństwa, zachowania i funkcjonowania dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 1. przestrzegania godzin pracy świetlicy;
 2. aktualizowania danych kontaktowych;
 3. informowania o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka;
 4. zapoznania dziecka z zasadami obowiązującymi w świetlicy;
 5. przekazywania informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.
3. Rodzic ma prawo uzyskać od nauczyciela informacje dotyczące funkcjonowania dziecka podczas pobytu w świetlicy.

§ 16. Zadania nauczycieli świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa;
2. organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;

3. prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
4. kontrolowanie obecności uczniów;
5. współpraca z rodzicami;
6. współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami;
7. reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
8. wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
9. kształtowanie właściwych postaw społecznych;
10. dbanie o właściwą organizację i wyposażenie miejsca pracy;
11. realizowanie rocznego planu pracy świetlicy.

§ 17. Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w szkole.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 1. dzienniki zajęć świetlicowych;
 2. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 3. upoważnienia i oświadczenia rodziców;
 4. roczny plan pracy świetlicy;
 5. inną dokumentację wynikającą z organizacji pracy szkoły.
3. Dokumentacja zawierająca dane osobowe jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje uczniów korzystających ze świetlicy, ich rodziców lub prawnych opiekunów oraz pracowników świetlicy.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem oraz przekazania dziecku informacji o zasadach korzystania ze świetlicy odpowiednio do jego wieku.
3. Uczniowie są zapoznawani z zasadami obowiązującymi w świetlicy przez nauczycieli.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego, Statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni oraz inne procedury i regulaminy obowiązujące w szkole.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
6. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w przypadku zmian przepisów prawa, Statutu Szkoły lub organizacji pracy świetlicy.

Gdynia, dnia 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni

rok szkolny 2026/2027

I. DANE UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matka / opiekun prawny

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Ojciec / opiekun prawny

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

III. PLANOWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia Przed lekcjami – od godz. Po lekcjach – do godz.

Poniedziałek	.....	.....
Wtorek	.....	.....
Środa	.....	.....
Czwartek	.....	.....
Piątek	.....	.....

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach **6:30–16:30**.

IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

1.
imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa
2.
imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa
3.
imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa

4.
imię i nazwisko / stopień pokrewieństwa

Przyjmuję do wiadomości, że nauczyciel świetlicy ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o potwierdzenie tożsamości.

V. SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY

- ☐ **Nie wyrażam zgody** na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko.
- ☐ **Wyrażam zgodę** na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko zgodnie z odrębnym oświadczeniem złożonym w szkole.

VI. INFORMACJE ISTOTNE DLA ZAPEWNIENIA DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA

.....
.....
.....

VII. OŚWIADCZENIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczam, że:

1. podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
2. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszej Karcie;
3. zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy i odbierania dziecka najpóźniej do godziny **16:30**;
4. zapoznałam/em się z Regulaminem pracy świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
5. zobowiązuję się do zapoznania dziecka, odpowiednio do jego wieku, z zasadami obowiązującymi w świetlicy.

Gdynia, dnia

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 2

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja, niżej podpisana/y

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

upoważniam:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni.

Upoważnienie:

☐ obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku szkolnego 2026/2027,

☐ obowiązuje w dniu/dniach:,

☐ obowiązuje w okresie od do

Oświadczam, że osoba przeze mnie upoważniona jest zdolna do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa po jego odebraniu ze świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości, że pracownik szkoły może poprosić osobę odbierającą dziecko o potwierdzenie tożsamości.

Gdynia, dnia

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZGODA NA SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Ja, niżej podpisana/y

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczenicę klasy Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni.

Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę:

Dzień tygodnia Godzina wyjścia

Poniedziałek	.....
Wtorek	.....
Środa	.....
Czwartek	.....
Piątek	.....

☐ Zgoda obowiązuje przez cały rok szkolny 2026/2027.

☐ Zgoda obowiązuje w okresie od do

☐ Zgoda dotyczy jednorazowego wyjścia w dniu o godz.

Oświadczam, że podejmując decyzję o samodzielnym powrocie dziecka, uwzględniłam/em jego wiek, stopień dojrzałości, samodzielność oraz warunki drogi ze szkoły do miejsca docelowego.

Przyjmuję do wiadomości, że od momentu samodzielnego opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej zgodnie z niniejszym oświadczeniem odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje rodzic / prawny opiekun.

Dziecko zostało przeze mnie poinformowane o obowiązku zgłoszenia nauczycielowi świetlicy swojego wyjścia.

Gdynia, dnia

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

o zapoznaniu się z Regulaminem pracy świetlicy szkolnej

Ja, niżej podpisana/y

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

rodzic / prawny opiekun ucznia:

.....
imię i nazwisko ucznia

klasa,

oświadczam, że zapoznałam/em się z **Regulaminem pracy świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni obowiązującym w roku szkolnym 2026/2027.**

Przyjmuję do wiadomości zasady dotyczące w szczególności:

- godzin funkcjonowania świetlicy – **6:30–16:30**;
- przeprowadzania i odbierania dzieci;
- osób upoważnionych do odbioru dziecka;
- zasad samodzielnego opuszczania świetlicy;
- obowiązku terminowego odbioru dziecka;
- zasad bezpieczeństwa;
- praw i obowiązków ucznia;
- korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- zasad współpracy rodziców z nauczycielami świetlicy.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz do niezwłocznego informowania szkoły o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka, osób upoważnionych oraz danych kontaktowych.

Gdynia, dnia

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

