

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 28 im. Lotników Polskich w Gdyni

Statut opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.

Gdynia 29.09.2026r.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne

§ 1

- ust. 1.** Szkoła Podstawowa nr 28 w Gdyni, ul. Zielona 53 jest szkołą publiczną o statusie szkoły rejonowej.
- ust. 2.** Szkoła nosi imię „Lotników Polskich”.
- ust. 3.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni.
- ust. 4.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

- ust. 1.** W szkole tworzone są i prowadzone oddziały integracyjne.

§ 3

- ust. 1.** W procesie opiekuńczo – wychowawczym szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w szczególności poradniami, instytucjami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami środowiska lokalnego.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

- ust. 1.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i uwzględnia treści zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska:

- 1) Wspiera wszechstronny rozwój ucznia – intelektualny, emocjonalny, społeczny, moralny i fizyczny – z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i predyspozycji, zapewniając bezpieczne, przyjazne i sprzyjające rozwojowi środowisko.
- 2) Przygotowuje uczniów do dalszej edukacji i funkcjonowania we współczesnym świecie, rozwijając samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, przedsiębiorczość, umiejętność krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów oraz świadomego podejmowania decyzji.
- 3) Kształtuje kompetencje społeczne i obywatelskie, ucząc skutecznej komunikacji, współpracy, budowania właściwych relacji międzyludzkich, szacunku dla innych oraz aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, w tym poprzez działania wolontariackie.
- 4) Wspiera rozwój systemu wartości oraz poczucia tożsamości, kształtując postawy oparte na odpowiedzialności, szacunku, uczciwości, tolerancji, patriotyzmie i świadomości dziedzictwa kulturowego, historycznego i narodowego, z uwzględnieniem europejskiego i globalnego kontekstu współczesnego świata.
- 5) Promuje dobrostan, zdrowy styl życia i równe szanse edukacyjne, wspierając zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, rozwijając zachowania prozdrowotne oraz wzmacniając poczucie własnej wartości, sprawczości i bezpieczeństwa we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

§ 5

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

ust. 1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie procesu kształcenia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz innych form wsparcia, zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań, aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia, kompetencji społecznych oraz udziału uczniów w przedsięwzięciach edukacyjnych, sportowych, kulturalnych, turystycznych i wolontariackich;
- 4) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podejmowanie działań służących ochronie zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 5) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami i organizacjami wspierającymi uczniów i ich rodziny.

ust. 2. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia warunki kształcenia i wsparcia odpowiednie do ich indywidualnych potrzeb, w szczególności poprzez realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie dostosowanie organizacji nauki oraz zapewnienie niezbędnych zajęć, pomocy i środków dydaktycznych.

§ 6

Działalność innowacyjna

ust. 1. Szkoła wspiera działalność innowacyjną służącą podnoszeniu jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz rozwijaniu kompetencji uczniów i nauczycieli.

ust. 2. Działalność innowacyjna może obejmować w szczególności:

- 1) stosowanie nowoczesnych metod, form i narzędzi pracy, w tym technologii cyfrowych;
- 2) rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości, samodzielności, współpracy i kompetencji przyszłości;
- 3) realizację projektów, programów i innych przedsięwzięć edukacyjnych odpowiadających na potrzeby uczniów i zmieniające się wyzwania społeczne;
- 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami wspierającymi rozwój szkoły.

§ 7

Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami i wolontariuszami

ust.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których działalność służy realizacji lub wzbogacaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innowacyjnych szkoły.

ust.2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody Dyrektora szkoły, po uzgodnieniu warunków jej prowadzenia oraz spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.

ust.3. Szkoła wspiera wolontariat oraz inicjatywy rozwijające u uczniów odpowiedzialność, empatię, wrażliwość społeczną, współpracę i zaangażowanie na rzecz innych osób, społeczności lokalnej i środowiska.

ust.4. Udział organizacji, instytucji i wolontariuszy w działaniach szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa oraz standardami ochrony małoletnich.

ust. 5. Działania w zakresie wolontariatu mogą być realizowane w szczególności w formie akcji, projektów i innych inicjatyw uczniowskich, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Udział ucznia w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.

§ 8

Formy pomocy dla ucznia

ust.1. Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Szkoła zobligowana jest świadczyć formy opieki i pomocy uczniom:

- 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 9

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

ust.1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

ust.2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

ust.3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 10

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

ust.1. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów oraz w świadomym planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

ust.2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w sposób systematyczny i dostosowany do potrzeb uczniów, w szczególności podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć edukacyjnych i wychowawczych, działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także we współpracy z pracodawcami, instytucjami i innymi podmiotami wspierającymi szkołę.

ust.3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego koordynuje doradca zawodowy, a w ich realizacji uczestniczą nauczyciele, wychowawcy, specjaliści szkolni oraz inne osoby i podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ust.4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ust.1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspiera w tym zakresie ich rodziców i nauczycieli. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

ust.2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc organizuje Dyrektor szkoły, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

ust.3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w Szkole, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zakresem powierzonych zadań.

ust.4. Pomoc może być udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, w tym poprzez odpowiednie zajęcia, porady, konsultacje i inne działania dostosowane do potrzeb ucznia.

ust.5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych formach, okresie ich udzielania i wymiarze godzin rodzice ucznia są informowani w sposób określony w odrębnych przepisach.

ust.6. Planowanie, organizowanie, udzielanie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami

ust.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.

ust.2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

- 1) konsultacje i wymianę informacji niezbędnych do rozpoznawania potrzeb ucznia i planowania odpowiedniego wsparcia;
- 2) współpracę w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym oraz realizację działań wynikających z opinii i orzeczeń;
- 3) konsultacje, porady, działania profilaktyczne, terapeutyczne, interwencyjne i wspierające kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie wspólnych działań w sytuacjach wymagających specjalistycznego wsparcia ucznia lub jego rodziny.

ust.3. W zależności od potrzeb szkoła współpracuje także z jednostkami pomocy społecznej, podmiotami ochrony zdrowia, Policją, sądem i kuratorami sądowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi właściwymi instytucjami.

ust.4. Współpraca odbywa się z poszanowaniem praw ucznia i rodziców, zasad ochrony danych osobowych, standardów ochrony małoletnich oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

ust.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.

ust.2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej efektywności wskazane jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały poziom kształcenia, tzn. w kl. I-III i IV-VIII.

ust.3. Rodzice mogą zgłaszać swoje spostrzeżenia w stosunku do danego nauczyciela Dyrektorowi szkoły i mieć wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy.

ust.4. ostateczne decyzja o zmianie przydziału zadań wychowawczych nauczycielowi przysługuje Dyrektorowi szkoły.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 14

ust.1 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15

Dyrektor szkoły

ust.1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ust.2. Do podstawowych zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 3) zapewnianie uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i pracy oraz podejmowanie działań na rzecz zdrowia i dobrostanu uczniów;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnianie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) wykonywanie zadań związanych z realizacją obowiązku szkolnego;
- 8) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 9) wykonywanie innych zadań i kompetencji wynikających z przepisów prawa.

ust.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Stanowiska kierownicze

ust.1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ust.2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z tych stanowisk dokonuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ust.3. Szczegółowy zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor.

ust.4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku braku możliwości wykonywania zastępstwa – inna osoba wyznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Rada Pedagogiczna

ust.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

ust.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, a jej przewodniczącym jest Dyrektor.

ust.3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.

ust.4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom prac i zajęć.

ust.5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

ust.6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w trybie określonym przepisami prawa. Osoby uczestniczące w jej zebraniach są zobowiązane do zachowania poufności w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste uczniów, rodziców lub pracowników Szkoły.

ust.7. Szczegółową organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 18

Rada Rodziców

ust.1. W Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.

ust.2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeżeli został opracowany;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
- 5) wykonywanie innych kompetencji określonych w przepisach prawa.

ust.3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa w szczególności jej strukturę, tryb pracy, zasady wyborów oraz gospodarowania funduszami Rady Rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

ust.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

ust.2. Samorząd reprezentuje ogół uczniów i może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności realizacji praw uczniów i organizacji życia szkolnego.

ust.3. Samorząd może w szczególności:

- 1) podejmować inicjatywy edukacyjne, kulturalne, społeczne, sportowe i rekreacyjne;
- 2) uczestniczyć w kształtowaniu życia i tradycji szkoły;
- 3) podejmować, w porozumieniu z Dyrektorem, działania z zakresu wolontariatu;
- 4) wybierać nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu;
- 5) wykonywać inne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

ust.4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

Współpraca szkoły z rodzicami

ust.1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki, bezpieczeństwa oraz wspierania rozwoju uczniów.

ust.2. Współpraca obejmuje w szczególności:

- 1) przekazywanie informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania oraz istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole;
- 3) umożliwianie rodzicom konsultacji z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i Dyrektorem;
- 4) wspólne podejmowanie działań służących rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych oraz wspieraniu dobrostanu ucznia;
- 5) umożliwianie rodzicom wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności szkoły.

ust.3. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są zebrania, konsultacje, spotkania indywidualne oraz komunikacja z wykorzystaniem przyjętych w Szkole sposobów kontaktu.

§ 21

Współdziałanie organów szkoły

ust.1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem zakresu swoich kompetencji, kierując się dobrem uczniów i prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.

ust.2. Współdziałanie organów odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne przekazywanie informacji dotyczących istotnych spraw szkoły;
- 2) konsultowanie spraw wymagających opinii lub uzgodnienia innego organu;
- 3) udział przedstawicieli organów w spotkaniach dotyczących wspólnych przedsięwzięć;
- 4) możliwość przedstawiania wzajemnych wniosków, opinii i stanowisk;
- 5) wspólne podejmowanie działań w sprawach dotyczących bezpieczeństwa, wychowania, profilaktyki i rozwoju szkoły.

ust.3. Każdy organ działa samodzielnie w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i statutem.

§ 22

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły

ust.1. Spory między organami szkoły rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze dialogu, negocjacji i dążenia do osiągnięcia porozumienia.

ust.2. W przypadku sporu między organami szkoły, którego stroną nie jest Dyrektor, Dyrektor podejmuje działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania.

ust.3. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, organy pozostające w sporze podejmują próbę rozwiązania go w drodze bezpośrednich uzgodnień. W przypadku braku porozumienia sprawa może zostać skierowana do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – stosownie do zakresu ich kompetencji.

ust.4. Przy rozwiązywaniu sporów zapewnia się stronom możliwość przedstawienia swojego stanowiska oraz dąży się do rozwiązania uwzględniającego dobro uczniów i prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

ust.5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa stron do korzystania ze środków prawnych przewidzianych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 23

ust.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i zarządzenia Kuratorium Oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.

ust.2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.

§ 24

Organizacja pracy szkoły

ust.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

ust.2. Organizację stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

ust.3. Zajęcia w szkole organizowane są w formach i wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania oraz odrębnych przepisów.

§ 25

Organizacja oddziałów

ust.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym uczniowie realizują zajęcia edukacyjne zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania.

ust.2. Liczbę uczniów w oddziałach, zasady ich podziału na grupy oraz organizację zajęć określają odrębne przepisy oraz arkusz organizacji szkoły.

ust.3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne oraz inne oddziały przewidziane przepisami prawa, jeżeli zostaną spełnione warunki ich utworzenia.

ust.4. W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne. Ich organizację określają przepisy dotyczące wychowania przedszkolnego oraz postanowienia Statutu odnoszące się do tych oddziałów.

§ 26

Organizacja zajęć

ust.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ust.2. Zajęcia mogą być prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub innych formach przewidzianych przepisami, odpowiednio do potrzeb uczniów i organizacji pracy szkoły.

ust.3. Czas trwania zajęć, zasady podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają odrębne przepisy.

ust.4. W szkole może być organizowany tydzień projektowy, w ramach którego uczniowie realizują grupowe, międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne służące rozwijaniu umiejętności praktycznych, współpracy, komunikacji, samodzielności i sprawczości.

ust.5. Tydzień projektowy organizuje się w klasach i terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

ust.6. Termin realizacji tygodnia projektowego ustala Dyrektor szkoły, a wychowawcy informują o nim uczniów i ich rodziców.

ust.7. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji tygodnia projektowego określają odrębne przepisy oraz ustalenia organizacyjne Dyrektora szkoły.

§ 27

Baza szkoły

ust.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia oraz infrastruktury niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, sportowych i rekreacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ust.2. Baza szkoły jest organizowana i dostosowywana do potrzeb uczniów, w tym uczniów ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem zasad dostępności i bezpieczeństwa.

§ 28

Żywnienie

ust.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia na zasadach określonych w przepisach prawa.

ust.2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w odrębnych przepisach.

ust.3. Warunki korzystania z żywienia, w tym zasady organizacyjne i wysokość opłat, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Świetlica szkolna

- ust.1.** Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom wymagającym opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
- ust.2.** Świetlica organizuje zajęcia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, ich zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych.
- ust.3.** Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz organizacji pracy szkoły.
- ust.4.** Szczegółowe zasady organizacji i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 30

Biblioteka szkolna

- ust.1.** W Szkole działa biblioteka szkolna, służąca realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, wspieraniu czytelnictwa oraz zapewnianiu dostępu do informacji i materiałów edukacyjnych.
- ust.2.** Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych uczniów;
 - 3) wspieranie uczniów i nauczycieli w korzystaniu z różnych źródeł informacji i technologii;
 - 4) podejmowanie działań rozwijających kompetencje czytelnicze, kulturowe i społeczne uczniów.
- ust.3.** Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, w szczególności w zakresie rozwijania czytelnictwa, udostępniania zasobów oraz realizacji przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych.
- ust.4.** Organizacja pracy biblioteki zapewnia uczniom możliwość korzystania z jej zasobów odpowiednio do organizacji pracy szkoły.
- ust.5.** Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
- ust. 6.** Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy organizowanie pracy biblioteki, udostępnianie jej zbiorów, wspieranie edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów, współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, a także prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności

§ 31

- ust.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- ust.2.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
- ust.3.** Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
- ust.4.** Nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnia Dyrektor szkoły.
- ust. 5.** Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone w zakresach czynności oraz współuczestniczą w zapewnianiu bezpieczeństwa uczniom, zgodnie z powierzonymi obowiązkami.

§ 32

ust. 1. Dyrektor ustala przydział nauczycielom zajęć edukacyjnych, wychowawstw oraz innych stałych prac i zajęć, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 33

ust.1. Nauczyciele i pozostali pracownicy mogą zrzeszać się w związkach zawodowych.

§ 34

Zadania nauczyciela

ust.1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły oraz odpowiada za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

ust.2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne prowadzenie powierzonych zajęć oraz realizowanie obowiązujących programów nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju ucznia, rozpoznawanie jego potrzeb i możliwości oraz indywidualizowanie pracy;
- 3) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie uczniów oraz przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- 4) współpraca z rodzicami, wychowawcami, innymi nauczycielami i specjalistami;
- 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz doskonalenie zawodowe.

ust.3. Nauczyciel wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu oraz powierzonego zakresu obowiązków.

§ 35

Ocenianie uczniów

ust.1. Nauczyciele oceniają, klasyfikują i promują uczniów zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami oceniania wewnątrzszkolnego określonymi w statucie.

ust.2. Nauczyciele na początku roku szkolnego przekazują uczniom i ich rodzicom informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i zasad oceniania, w zakresie określonym odrębnymi przepisami i Statutem.

§ 36

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa

ust.1. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod jego opieką podczas zajęć i innych działań organizowanych przez Szkołę.

ust.2. Nauczyciel w szczególności:

- 1) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek i innych wydarzeń zgodnie z powierzonymi obowiązkami;
- 3) niezwłocznie reaguje na sytuacje mogące zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu ucznia oraz podejmuje działania odpowiednie do sytuacji;
- 4) zgłasza Dyrektorowi zauważone zagrożenia i zdarzenia wymagające interwencji.

ust.3. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów, organizowania wyjść i wycieczek, postępowania w razie wypadku oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

§ 37

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

ust.1. W przypadkach określonych przepisami prawa w Szkole zatrudnia się nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwanego dalej „nauczycielem współorganizującym kształcenie”.

ust.2. Do jego podstawowych zadań należy:

- 1) współpraca z nauczycielami i specjalistami w organizowaniu oraz prowadzeniu procesu kształcenia i wychowania ucznia;
- 2) udział w realizacji zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 3) wspieranie nauczycieli w doborze metod, form pracy i środków dydaktycznych odpowiednich do potrzeb ucznia;
- 4) współpraca z zespołem opracowującym i realizującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz z rodzicami ucznia.

ust.3. Szczegółowe zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora.

§ 38

Zespoły nauczycieli

ust.1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli, w szczególności przedmiotowe, wychowawcze, problemowe i zadaniowe, odpowiednio do potrzeb szkoły.

ust.2. Zadaniem zespołów jest w szczególności współpraca nauczycieli w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz doskonalenia jakości pracy szkoły.

ust.3. Skład, przewodniczącego oraz zakres zadań zespołu ustala Dyrektor, stosownie do potrzeb i organizacji pracy szkoły.

§ 39

Wychowawca oddziału

ust.1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Dyrektor powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału.

ust.2. Do podstawowych zadań wychowawcy należy:

- 1) otaczanie uczniów opieką i wspieranie ich rozwoju oraz integracji zespołu klasowego;
- 2) rozpoznawanie potrzeb, trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) koordynowanie działań wychowawczych oraz współpracy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami oddziału;
- 4) monitorowanie frekwencji, postępów w nauce i funkcjonowania uczniów oraz podejmowanie odpowiednich działań wspierających;
- 5) systematyczna współpraca z rodzicami i przekazywanie im informacji dotyczących funkcjonowania ucznia;
- 6) współpraca z nauczycielami, specjalistami oraz instytucjami wspierającymi ucznia i jego rodzinę, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

ust.3. Szczegółowe zadania wychowawcy wynikają z przepisów prawa, statutu oraz zakresu obowiązków.

§ 40

Pedagog, pedagog specjalny, psycholog i inni specjaliści

ust.1. W szkole zatrudnia się specjalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami i rozpoznanymi potrzebami uczniów.

ust.2. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz inni specjaliści realizują zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do swoich kwalifikacji i zakresu obowiązków.

ust.3. Do podstawowych zadań specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom odpowiedniego wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, wychowawczych, interwencyjnych i mediacyjnych odpowiednio do potrzeb;
- 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w pracy z uczniami;
- 5) współpraca z rodzicami, nauczycielami, innymi specjalistami, poradniami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

ust.4. Pedagog specjalny wspiera ponadto organizację kształcenia specjalnego i edukacji włączającej, w szczególności współpracując przy rozpoznawaniu potrzeb uczniów, realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dostosowywaniu warunków i metod pracy.

ust.5. Szczegółowe zadania pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora.

§ 41

Ust.1. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym w ustawie – Karta Nauczyciela oraz przepisach wykonawczych.

Ust.2. Nauczyciele odbywają przygotowanie do zawodu oraz mogą uzyskiwać stopnie awansu zawodowego na zasadach określonych w ustawie – Karta Nauczyciela i przepisach wykonawczych.

Ust.3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 42

Zasady rekrutacji i obowiązek szkolny

ust.1. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.

ust.2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

ust.3. Uczniowie z niepełnosprawnością przyjmowani są do klasy pierwszej integracyjnej na wniosek rodzica oraz na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydano ze względu na niepełnosprawność przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

ust.4. Do klasy integracyjnej przyjmowani są uczniowie według zasad:

- 1) w pierwszej kolejności z rejonu Szkoły Podstawowej nr 28;
- 2) w dalszej kolejności kwalifikujący się do nauczania w oddziale integracyjnym najbliższego miejsca zamieszkania;
- 3) w miarę wolnych miejsc.

ust.5. O przyjęcie do klasy integracyjnej i przydziale do zespołu wychowawczego decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga.

ust.6. Na wniosek rodziców, naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

ust.7. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.6. , jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.

ust.8. Do szkoły przyjmowani są uczniowie: zamieszkali w obwodzie szkoły lub poza obwodem szkoły na prośbę rodziców.

ust.9. Uczeń przeniesiony z innej szkoły jest zapisywany do klasy równorzędnej lub programowo wyższej na podstawie świadectwa z początkiem roku szkolnego lub w trakcie roku i odpisu arkusza ocen.

ust.10. Uczeń z poza rejonu szkoły może być przyjęty do szkoły jeśli ta dysponuje odpowiednią ilością miejsc.

ust.11. Dyrektor szkoły, po przyjęciu ucznia zamieszkałego w obwodzie innej publicznej szkoły podstawowej, powiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu ucznia oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Prawa i obowiązki ucznia

ust.1. Uczeń w szczególności ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zapewniającego podmiotowe traktowanie w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 2) znajomości programów nauczania na dany rok dla swojej klasy, celów lekcji i zadań wychowawczych;
- 3) znajomości kryteriów oceniania z każdego przedmiotu;
- 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) ochrony zdrowia, korzystania z różnych form opieki zdrowotnej i poszanowania mienia osobistego;
- 6) rzetelnej, sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swojej pracy;
- 7) korzystania z biblioteki, czytelní, świetlicy, stołówki, sal sportowych i różnorodnych środków dydaktycznych;
- 8) uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych według własnych zainteresowań i wyboru;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

ust.2. Uczeń ma obowiązki, do których należą w szczególności:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego wobec kolegów, dorosłych i wszystkich pracowników szkoły, przeciwstawianie się przejawom brutalności, szanowanie poglądów innych ludzi, tolerancja;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o poszanowanie mienia szkoły, dbania o ład i porządek;
- 5) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 6) rzetelne przygotowanie się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 7) usprawiedliwianie absencji najpóźniej tydzień po ustaniu powodu nieobecności;
- 8) nieopuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych;
- 9) dbanie o własny wygląd, a w szczególności noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane, dostosowany do miejsca pobytu (szkoła – lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.);
 - b) noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;
 - c) przez strój galowy obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu klas VIII oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz rozumie się ubiór odświętny tj. elegancką bluzkę lub koszulę oraz spodnie lub spódniczkę/sukienkę;
 - d) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
 - e) dodatki i biżuteria powinna być skromna, bezpieczna: nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury), z wyjątkiem nakryć głowy noszonych ze względów religijnych lub zdrowotnych. Dopuszczalne jest noszenie krótkich kolczyków w uszach. Podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby tego typu muszą być obowiązkowo zdejmowane;

ust.3. Uprawnionym do wydawania zarządzeń ustanawiających szczegóły życia szkolnego jest Dyrektor i Wicedyrektor szkoły.

§ 44

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

ust.1. w szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku:

- 1) podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły

ust.2. Uczeń może posiadać przy sobie telefon lub inne urządzenie, o którym mowa w ust.1., jednak w czasie obowiązywania zakazu urządzenie powinno pozostawać wyłączone albo w trybie uniemożliwiającym korzystanie z niego oraz być przechowywane w sposób niezakłócający zajęć i

funkcjonowania szkoły.

ust.3. Zakaz, o którym mowa w ust.1., nie obowiązuje, gdy:

- 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli korzystanie z niego służy:
 - a) realizacji programu nauczania podczas danych zajęć edukacyjnych,
 - b) sprawdzaniu wiedzy uczniów,
 - c) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
- 2) Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania ze specjalistycznego sprzętu albo aplikacji służącej do monitorowania stanu zdrowia;
- 3) Wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo dla mienia osób lub mienia szkoły.

ust.4. Korzystanie z urządzeń podczas wycieczek szkolnych odbywa się na następujących zasadach:

- 1) uczeń może posiadać telefon lub inne urządzenie elektroniczne;
- 2) o czasie i warunkach korzystania z urządzeń podczas wycieczki decyduje kierownik wycieczki lub nauczyciel sprawujący opiekę, z uwzględnieniem wieku uczniów, charakteru wycieczki, bezpieczeństwa oraz potrzeby zapewnienia kontaktu z rodzicami;

ust.5. Korzystanie z urządzeń elektronicznych w szkole powinno odbywać się z poszanowaniem prawa do prywatności, godności i wizerunku innych osób.

ust.6. Naruszenie zakazu lub zasad korzystania z urządzeń skutkuje w pierwszej kolejności podjęciem działań wychowawczych ukierunkowanych na kształtowanie odpowiedzialności ucznia i właściwych nawyków cyfrowych. Dalsze naruszenia mogą skutkować ujemnymi punktami w dzienniku elektronicznym co może mieć wpływ na ocenę zachowania.

ust.7. Szkoła podejmuje działania edukacyjne i wychowawcze rozwijające u uczniów higienę cyfrową, odpowiedzialność, samokontrolę, krytyczne korzystanie z informacji i technologii oraz umiejętność budowania bezpośrednich relacji społecznych.

§ 45

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

ust.1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy klasy.

ust.2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.

ust.3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

ust.4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

ust.5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

ust.6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

ust.7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

ust.8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną, odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

ust.9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ust.10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

ust.11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w ciągu 7 dni.

§ 46

Nagrody

- ust.1.** Realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych wspomaga system stosowanych nagród.
- ust.2.** Formą nagrody, którą może otrzymać każdy uczeń wyróżniający się w jakiejś dziedzinie życia szkolnego, jest pochwała wpisana do dziennika elektronicznego. Pochwała może być również wygłoszona publicznie.
- ust.3.** Dla uczniów klas programowo najwyższych – VIII, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat otrzymali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz posiadają inne osiągnięcia, Rada Rodziców może ufundować nagrodę ABSOLWENTA ROKU, ARTYSTY ROKU I SPORTOWCA ROKU. Kandydatury zatwierdza Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym.
- ust.4.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca klasy, nauczyciel, Dyrektor, Wicedyrektor, Rada Rodziców.
- ust.5.** Rodzice lub członkowie Rady Pedagogicznej w uznaniu szczególnych osiągnięć mogą występować o stypendium do Prezydenta Miasta Gdyni lub Wojewody Pomorskiego.
- ust. 6.** Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznaniu nagrody, wnieść do Dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenia dotyczące jej przyznania. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni i informuje ucznia oraz jego rodziców o sposobie ich rozpatrzenia.

§ 47

Kary

- ust.1.** Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, zarządzeń ogólnych i wewnętrznych.
- ust.2.** Rodzaje stosowanych kar:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie Dyrektora szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w szkole – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- ust.3.** Niezależnie od zastosowania kary, w przypadkach wymaganych lub uzasadnionych przepisami prawa Dyrektor zawiadamia właściwe organy, w szczególności Policję lub sąd rodzinny.
- ust.4.** Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, w szczególności gdy zachowanie ucznia poważnie zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, godności lub prawom innych osób, a podjęte działania wychowawcze, pomocowe i zastosowane kary nie przyniosły oczekiwanej poprawy.
- ust.4.** W przypadku wyrządzenia przez ucznia szkody odpowiedzialność za jej naprawienie ustala się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Szkoła może podejmować wobec ucznia odpowiednie działania wychowawcze i naprawcze.
- ust.5.** Szkoła ma obowiązek wpisania kary do dziennika elektronicznego oraz informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze w terminie 7 dni.
- ust.6.** Uczeń, jego rodzice mogą wnieść odwołanie od udzielonej kary w terminie 7 dni. Odwołanie od decyzji rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty wpływu.
- ust.7.** Szkoła gwarantując uczniom prawo do optymalnych warunków szeroko rozumianego rozwoju, wymaga od nich przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego, troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne, kolegów i pracowników szkoły.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 48

Cele i zasady oceniania

ust.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i służy przede wszystkim wspieraniu rozwoju ucznia.

ust.2. Ocenianie powinno:

- 1) informować ucznia o poziomie osiągnięć i postępach;
- 2) wskazywać mocne strony oraz obszary wymagające dalszej pracy;
- 3) pomagać uczniowi planować własny rozwój;
- 4) wzmacniać samodzielność, odpowiedzialność i sprawczość;
- 5) dostarczać rodzicom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwiać nauczycielom doskonalenie metod pracy.

ust.3. W klasach objętych podstawą programową Reformy²⁶ „Kompas Jutra” ocenianie uwzględnia w szczególności praktyczne wykorzystanie wiedzy, rozwiązywanie problemów, współpracę, komunikację, samodzielność, myślenie krytyczne i kreatywne oraz kompetencje fundamentalne i przekrojowe.

ust.4. Ocena nie może pełnić funkcji kary ani nagrody za zachowanie.

§ 49

Ocenianie w klasach I–III

ust.1. Ocenianie bieżące w edukacji wczesnoszkolnej ma przede wszystkim formę informacji zwrotnej przekazywanej uczniowi ustnie lub pisemnie.

ust.2. W klasie I podstawową formą oceniania bieżącego jest komentarz opisowy.

ust.3. W klasach II–III dopuszcza się pomocnicze stosowanie stopni od 1 do 6, pod warunkiem że towarzyszy im informacja wspierająca proces uczenia się.

ust.4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i zachowania są opisowe.

ust.5. Przy formułowaniu oceny opisowej uwzględnia się w szczególności rozwój kompetencji:

- 1) językowych;
- 2) matematycznych;
- 3) przyrodniczych i społecznych;
- 4) cyfrowych;
- 5) ruchowych;
- 6) artystycznych;
- 7) komunikacyjnych i społecznych;
- 8) związanych z samodzielnością, rozwiązywaniem problemów i organizacją własnej pracy.

ust.6. Ocena opisowa wskazuje osiągnięcia ucznia, jego postępy, trudności, mocne strony i zalecane kierunki dalszej pracy.

§ 50

Skala ocen w klasach IV–VIII

ust.1. Stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) 6 – celujący,
- 2) 5 – bardzo dobry,
- 3) 4 – dobry,

- 4) 3 – dostateczny,
- 5) 2 – dopuszczający,
- 6) 1 – niedostateczny.

ust.2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, jeżeli zasady ich stosowania zostały uczniom wcześniej przedstawione.

ust.3. Ogólne kryteria ocen są następujące:

Ocena	Ogólne kryteria
6 - celujący	Uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wymagania, samodzielnie stosuje wiedzę i umiejętności, także w sytuacjach problemowych, nietypowych i praktycznych.
5 – bardzo dobry	Uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wymagania i samodzielnie oraz poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności.
4 – dobry	Uczeń opanował większość wymagań i poprawnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach.
3 - dostateczny	Uczeń opanował podstawowe wymagania i wykonuje typowe zadania, niekiedy przy wsparciu nauczyciela.
2 - dopuszczający	Uczeń opanował minimalny zakres wiadomości i umiejętności pozwalający na dalsze kształcenie.
1 - niedostateczny	Uczeń nie osiągnął wymagań koniecznych do dalszego opanowywania treści mimo udzielonego wsparcia i możliwości uzupełnienia braków.

ust.4. Szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową i programem nauczania.

§ 51

Formy sprawdzania osiągnięć

ust.1. Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:

- 1) sprawdziany i prace klasowe;
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania praktyczne;
- 5) projekty;
- 6) prezentacje;
- 7) doświadczenia i obserwacje;
- 8) prace twórcze;
- 9) aktywność podczas zajęć;
- 10) indywidualną i zespołową pracę problemową.

ust.2. Przy ocenianiu projektu lub pracy zespołowej nauczyciel określa przed rozpoczęciem pracy kryteria sukcesu oraz wskazuje, które elementy będą oceniane indywidualnie.

ust.3. Sprawdzian lub praca klasowa obejmująca większą partię materiału jest zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

ust.4. W ciągu jednego dnia przeprowadza się nie więcej niż jeden zapowiadany sprawdzian lub pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie takie prace.

ust.5. Kartkówka może obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i może być przeprowadzona bez wcześniejszej zapowiedzi.

ust.6. Sprawdzone prace nauczyciel przekazuje uczniom bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie do 14 dni.

ust.7. Uczeń po usprawiedliwionej dłuższej nieobecności, minimum tygodniowej ustala z nauczycielem sposób i termin uzupełnienia zaległości. Jeśli nieobecność to pojedyncze dni uzupełnienie zaległości odbywa się na kolejnej lekcji, na której uczeń jest obecny, bez względu na odbywające się tego dnia sprawdziany/prace klasowe itp.

ust.8. Zasady poprawiania ocen bieżących określa nauczyciel, zapewniając uczniowi realną możliwość wykazania postępu w nauce.

§ 52

Prace domowe

ust.1. W klasach I–III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć.

ust.2. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać nieobowiązkowe pisemne prace domowe służące utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści zrealizowanych podczas zajęć.

ust.3. Nie ustala się stopni z pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 2. Każda wykonana praca jest sprawdzana, a uczeń otrzymuje informację zwrotną.

ust.4. W klasach IV–VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

ust.5. Niewykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie powoduje obniżenia oceny bieżącej, śródrocznej ani rocznej.

ust.6. Systematyczne wykonywanie pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione na korzyść ucznia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli potwierdza jego postęp, samodzielność i osiągnięcie wymagań edukacyjnych.

§ 53

Pomocnicze progi i wagi ocen

ust.1. Ocena klasyfikacyjna nie jest automatycznie wyliczana na podstawie średniej ważonej.

ust.2. Średnia i wagi ocen mają charakter pomocniczy i stanowią jeden z elementów informacji wykorzystywanej przez nauczyciela przy analizie osiągnięć ucznia.

Tabela 1. Pomocnicze przedziały średniej ważonej

Lp.	Ocena	Średnia
1	Celująca	5,60 i powyżej
2	Bardzo dobra	4,60–5,59
3	Dobra	3,60–4,59
4	Dostateczna	2,60–3,59
5	Dopuszczająca	1,60–2,59
6	Niedostateczna	poniżej 1,60

ust.3. Ostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może różnić się od wskazania wynikającego z tabeli, jeżeli uzasadnia to rzeczywisty poziom osiągnięcia wymagań, postęp ucznia lub inne zgromadzone dowody uczenia się.

Tabela 2. Progi procentowe stosowane przy pracach klasowych i sprawdzianach

Lp.	Ocena	Zakres punktów
1	Niedostateczna	0–29%

2	Dopuszczająca	30–49%
3	Dostateczna	50–67%
4	Dobra	68–84%
5	Bardzo dobra	85–94%
6	celująca	95–100%

ust.4. Nauczyciel może odpowiednio dostosować sposób sprawdzania osiągnięć i warunki wykonania pracy do potrzeb ucznia wynikających z opinii, orzeczenia, IPET lub rozpoznania dokonane przez nauczycieli i specjalistów.

Tabela 3. Wagi ocen bieżących

Kategoria	Waga
Konkursy pozaszkolne / zawody – sukces	5
Praca klasowa / sprawdzian	4
Kartkówka / odpowiedź ustna	3
Wypracowanie	3
Aktywność artystyczna	3
Projekt	3
Praca na lekcji	2
Aktywność	2
Referat / prezentacja	2
Prace dodatkowe	2
Inne dopuszczalne formy samodzielnej pracy poza lekcją, które mogą być oceniane zgodnie z przepisami	1
Udział w konkursach / zawodach	1

ust.5. Kategoria z przedostatniego wiersza nie obejmuje pisemnych prac domowych, z których zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ustala się stopnia.

§ 54

Dostosowanie wymagań

ust.1. Nauczyciele indywidualizują pracę i dostosowują wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb i możliwości ucznia.

ust.2. Podstawą dostosowania może być w szczególności:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i IPET;
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) rozpoznanie dokonane przez nauczycieli i specjalistów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Dostosowanie nie oznacza rezygnacji z wymagań, lecz zmianę sposobu, warunków lub formy ich osiągania i sprawdzania.
- 6) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują oceny opisowe na zasadach określonych w przepisach.

§ 55

Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów klas IV - VIII

Zasady ogólne

ust.1. Ocenianie zachowania ma charakter wychowawczy, wspierający i rozwojowy. Jego celem jest wzmacnianie odpowiedzialności ucznia za własne zachowanie, relacje z innymi, rozwój oraz funkcjonowanie w społeczności szkolnej.

ust.2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkoły, w dziewięciu obszarach:

Obszar	Oceniany zakres
1	wywiązywanie się z obowiązków ucznia
2	okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
3	przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych
4	przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
5	dbałość o kulturę języka
6	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
7	współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
8	zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
9	szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

ust.3. Punktowy system stanowi narzędzie wspomagające dokumentowanie zachowania. Liczba punktów nie jest jedyną podstawą ustalenia oceny.

ust.4. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu: opinii nauczycieli, opinii uczniów oddziału, samooceny ucznia, zapisów dotyczących zachowania, liczby punktów, funkcjonowania ucznia we wszystkich dziewięciu obszarach oraz postępów i zmian w jego zachowaniu.

ust.5. Przy ustalaniu oceny ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na zachowanie na podstawie właściwego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56

Punkt wyjścia i skala pomocnicza

ust.1. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów, odpowiadających wyjściowo ocenie dobrej.

ust.2. Punkty mogą być zwiększane za zachowania wskazujące na ponadstandardowe zaangażowanie, odpowiedzialność, rozwój i działania na rzecz innych albo zmniejszane w związku z naruszaniem zasad.

ust.3. Pomocniczo przyjmuje się następujące przedziały:

Ocena zachowania	Liczba punktów
Wzorowe	185 i więcej
Bardzo dobre	145–184
Dobre	100–144
Poprawne	50–99
Nieodpowiednie	20–49
Naganne	19 i mniej

ust.4. Uzyskanie określonej liczby punktów nie powoduje automatycznego ustalenia oceny. Wychowawca dokonuje całościowej oceny funkcjonowania ucznia we wszystkich dziewięciu obszarach.

ust.5. Jednorazowe zdarzenie stanowiące rażące naruszenie bezpieczeństwa, zdrowia, godności lub praw innych osób może mieć istotny wpływ na ocenę zachowania niezależnie od zgromadzonej liczby punktów, po rozpatrzeniu okoliczności zdarzenia.

§ 57

Zachowania pozytywne

Obszar	Zachowanie ucznia	Punkty pozytywne (+)
1, 3	szczególna systematyczność, odpowiedzialność i samodzielne wywiązywanie się z obowiązków	5 – 10 / półrocze
3	świadome wyznaczanie celów, widoczna praca nad własnym rozwojem lub skuteczna zmiana zachowania	5–15
2, 5	szczególnie wysoka kultura osobista i kultura komunikacji	5 – 10
6	odpowiedzialne reagowanie w sytuacji zagrożenia lub troska o bezpieczeństwo innych	5 – 10 / półrocze
7	systematyczna pomoc koleżeńska, wspieranie innych i budowanie dobrych relacji	5 – 15
7	konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, mediacja, działanie przeciw wykluczeniu lub przemocy	5 – 10
8	efektywne pełnienie funkcji w klasie	10 / półrocze
8	efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub na rzecz całej szkoły	15 / półrocze
8	aktywna praca na rzecz klasy lub szkoły	5 – 10
3, 8	własna inicjatywa ucznia oraz doprowadzenie przedsięwzięcia do realizacji	10 – 15
8	wolontariat i działania społeczne	5 – 10 za działanie
8, 9	udział w uroczystościach, poczcie sztandarowym, chórze lub reprezentowanie szkoły	5 – 10
8	udział w konkursie, zawodach lub wydarzeniu pozaszkolnym jako reprezentant SP nr 28	5
3, 8	znaczący sukces w konkursie, zawodach lub innym przedsięwzięciu	10 – 30 zależnie od rangi
9	działania związane z tradycją, kulturą, historią, społecznością lokalną lub dialogiem międzykulturowym	5 – 10
3, 4, 6	odpowiedzialne korzystanie z technologii, propagowanie bezpieczeństwa i higieny cyfrowej	5 – 10
2, 3, 7	podjęcie i skuteczne wykonanie uzgodnionych działań naprawczych po niewłaściwym zachowaniu	5 – 10

§ 58

Zachowania wymagające poprawy

Obszary	Zachowanie ucznia	Punkty negatywne (-)
---------	-------------------	----------------------

1	nieusprawiedliwione spóźnienie	1
1	nieusprawiedliwiona nieobecność	2 za godzinę
1, 4	uporczywe zakłócanie zajęć lub niewywiązywanie się z obowiązków ucznia	3 – 5
2	lekceważące, obraźliwe lub poniżające zachowanie wobec innej osoby	5 – 20
5	używanie wulgaryzmów, obraźliwego lub agresywnego języka	3 – 10
2, 4, 7	dyskryminacja, wyśmiewanie, poniżanie lub wykluczanie innych	10 – 30
3, 4	nieuczciwość, plagiat, kopiowanie cudzej pracy lub nieuprawnione wykorzystanie narzędzi cyfrowych/AI w celu przedstawienia cudzej pracy jako własnej	5 – 20
2, 6, 7	fotografowanie lub nagrywanie osób bez wymaganej zgody	10 – 20
2, 6, 7	publikowanie lub rozpowszechnianie materiałów naruszających prywatność albo godność innej osoby	20 – 30
6, 7	agresja fizyczna, psychiczna lub cyberprzemoc	15 – 40
6, 7	zastraszanie, uporczywe nękanie, wymuszanie lub zorganizowana przemoc	20 – 40
4, 6	celowe niszczenie mienia	10 – 30
4	kradzież lub przywłaszczenie cudzej własności	30
4	falszowanie dokumentów, podpisu lub usprawiedliwienia	20
6	posiadanie niebezpiecznych przedmiotów lub podejmowanie zachowania stwarzającego realne zagrożenie	15 – 40
6	używanie lub posiadanie substancji zabronionych, alkoholu, papierosów lub e-papierosów	30
4, 6	samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas obowiązkowych zajęć lub opieki	15
4	niewłaściwe zachowanie podczas wycieczki, uroczystości, w świetlicy lub stołówce	5 – 20
1, 4	nieprzestrzeganie obowiązków dotyczących stroju uroczystego lub obuwia, jeżeli obowiązek ten został wyraźnie określony w Statucie	2 – 5
1, 4, 6	nieprzestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	5 - 15

§ 59

Szczególne zasady ustalania oceny

ust.1. Wychowawca przy ustalaniu oceny bierze pod uwagę nie tylko liczbę punktów, lecz charakter, częstotliwość i okoliczności zachowań, funkcjonowanie ucznia w dziewięciu obszarach, stopień odpowiedzialności za własne postępowanie, podejmowane działania naprawcze oraz zmianę zachowania w czasie.

ust.2. Uczeń powinien przed klasyfikacją dokonać samooceny swojego zachowania w dziewięciu obszarach.

ust.3. Wychowawca zasięga opinii nauczycieli i uczniów oddziału. Wynika to z ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którą ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu tych opinii.

ust.4. W przypadku ucznia posiadającego odpowiednią opinię lub orzeczenie wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie. Punkty nie mogą prowadzić do automatycznego obniżenia oceny za zachowania będące bezpośrednim następstwem tych trudności bez

dokonania indywidualnej analizy.

§ 60

Ocena śródroczna i roczna

ust.1. Ocena śródroczna ustalana jest na podstawie funkcjonowania ucznia w pierwszym półroczu.

ust.2. Przy ustalaniu oceny rocznej wychowawca uwzględnia całoroczne funkcjonowanie ucznia, ocenę śródroczną, punkty z obu półroczy, opinie nauczycieli i uczniów, samoocenę oraz kierunek zmian i rozwój ucznia.

ust.3. Poprawa zachowania w drugim półroczu powinna mieć znaczenie przy ustalaniu oceny rocznej. Uczeń, który popełnił błąd, przyjął odpowiedzialność, naprawił szkodę i trwale zmienił zachowanie, powinien mieć możliwość otrzymania oceny odzwierciedlającej ten rozwój.

§ 61

Kryteria ocen klasyfikacyjnych

Ocena	Charakterystyka
Wzorowe	Uczeń w bardzo wysokim stopniu realizuje wszystkie dziesięć obszarów, wykazuje odpowiedzialność i sprawczość, dba o innych i aktywnie współtworzy społeczność szkoły.
Bardzo dobre	Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, respektuje normy, dba o relacje i bezpieczeństwo oraz aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły.
Dobre	Uczeń prawidłowo realizuje wymagania w dziesięciu obszarach; pojedyncze uchybienia potrafi rozpoznać i skorygować.
Poprawne	W niektórych obszarach występują powtarzające się trudności, ale uczeń podejmuje współpracę i działania prowadzące do poprawy.
Nieodpowiednie	Uczeń często lub poważnie narusza obowiązki, normy społeczne, zasady bezpieczeństwa albo prawa innych osób, a działania wspierające nie przynoszą wystarczającej poprawy.
Naganne	Zachowanie ucznia w sposób rażący albo uporczywy narusza bezpieczeństwo, zdrowie, godność lub prawa innych osób bądź podstawowe normy społeczne, a uczeń mimo udzielonego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań naprawczych.

§ 62

Jawność ocen i informacja zwrotna

ust.1. Wszystkie oceny są jawne.

ust.2. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ocenę, odnosząc się do wcześniej przedstawionych wymagań i kryteriów.

ust.3. Sprawdzone prace są udostępniane uczniowi, a jego rodzicom – na ich wniosek.

ust.4. Informacja zwrotna powinna wskazywać:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
- 2) co wymaga poprawy;
- 3) w jaki sposób można poprawić wykonanie zadania;
- 4) jak uczeń powinien dalej się uczyć.

§ 63

ust.1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w terminie wynikającym z organizacji roku szkolnego.

ust.2. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.

ust.3. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice są informowani za pomocą dziennika elektronicznego i pisemnej informacji w szkole lub wysłanej listownie za potwierdzeniem odbioru o zagrożeniu roczną oceną niedostateczną lub roczną oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania

ust.4. Nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawca – o przewidywanej ocenie zachowania.

ust.5. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną.

§ 64

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

ust. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, wystąpić:

- 1) do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć;
- 2) do wychowawcy oddziału – o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

ust. 2. We wniosku wskazuje się ocenę, o którą ubiega się uczeń. Uczeń lub jego rodzice mogą wskazać osiągnięcia, postępy lub inne okoliczności, które ich zdaniem uzasadniają ponowne przeanalizowanie przewidywanej oceny.

ust. 3. W przypadku ubiegania się o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel:

- 1) ponownie analizuje całoroczne osiągnięcia i postępy ucznia;
- 2) odnosi je do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń;
- 3) uwzględnia dotychczas zgromadzone informacje o poziomie wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) jeżeli dotychczasowe informacje nie są wystarczające do stwierdzenia spełnienia wymagań na wyższą ocenę, może zaproponować dodatkowe zadanie – projekt edukacyjny, w formie odpowiedniej do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

ust. 4. Dodatkowe sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4:

- 1) obejmuje wyłącznie wymagania edukacyjne dotyczące treści zrealizowanych w danym roku szkolnym;
- 2) umożliwia uczniowi wykazanie spełnienia wymagań na ocenę, o którą się ubiega;
- 3) odbywa się z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jeżeli takie dostosowanie jest wymagane przepisami;
- 4) odbywa się przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.

ust. 5. W przypadku ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca:

1. ponownie analizuje całoroczne funkcjonowanie ucznia w obszarach oceniania zachowania określonych w Statucie;

2. uwzględnia w szczególności postępy ucznia, zmianę zachowania, podejmowanie odpowiedzialności za własne działania oraz działania naprawcze;
3. ponownie zasięga, w zakresie niezbędnym do ustalenia oceny, opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

ust. 6. Po przeprowadzeniu ponownej analizy lub dodatkowego sprawdzenia nauczyciel albo wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie z wymaganiami i kryteriami określonymi w Statucie oraz informuje o niej ucznia i jego rodziców.

ust. 7. Skorzystanie przez ucznia z trybu określonego w niniejszym paragrafie nie może samo w sobie skutkować obniżeniem przewidywanej oceny, a nieuzyskanie podczas dodatkowego sprawdzenia wyniku odpowiadającego ocenie wyższej nie powoduje obniżenia oceny przewidywanej.

ust. 8. Przy ustalaniu wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może uwzględnić systematyczne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych, jeżeli możliwość taka została przewidziana w szczegółowych zasadach oceniania określonych w Statucie.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny

ust.1. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach określonych przepisami prawa. Warunki, tryb, termin, formę, skład komisji oraz sposób dokumentowania egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 66

Egzamin poprawkowy

ust.1. Począwszy od klasy IV uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego w przypadkach określonych przepisami prawa. Zasady jego przeprowadzania i dalszego promowania ucznia określają odrębne przepisy.

§ 67

Egzamin ósmoklasisty

ust.1. Uczeń klasy VIII przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków zwolnienia przewidzianych prawem.

ust.2. Organizację, zakres, terminy oraz warunki dostosowania egzaminu określają odrębne przepisy oraz komunikaty Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

ust.3. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 68

Promowanie i ukończenie szkoły

ust.1. Promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, promocja z wyróżnieniem, powtarzanie klasy oraz ukończenie szkoły odbywają się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.

ust.2. Uczeń kończy szkołę po spełnieniu warunków przewidzianych przepisami prawa, w tym po przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty, chyba że został z tego obowiązku zwolniony.

Rozdział VIII

Tradycje szkoły

§ 69

ust.1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Tworzy go:

- 1) pieśń szkoły śpiewana podczas apeli i uroczystości szkolnych;
- 2) śpiewanie hymnu narodowego podczas ważnych uroczystości;
- 3) poczet flagowy i sztandarowy;
- 4) składanie kwiatów w miejscach pamięci narodowej.

§ 70

ust.1. Szkoła posiada zatwierdzone logo używane na dokumentach wewnętrznych i pismach wychodzących na zewnątrz, szkoły promującej zdrowie w związku z przynależnością do ogólnokrajowej sieci szkół promujących zdrowie.

§ 71

ust.1. Święto szkoły jest obchodzone w II semestrze roku szkolnego i posiada formę rodzinnego festynu

§ 72

ust.1. Tradycję szkoły tworzą obchody świąt i cykliczne przedsięwzięcia:

- 1) pasowanie na ucznia klas I;
- 2) Dzień Komisji Edukacji Narodowej
- 3) Święto Niepodległości;
- 4) Dzień Ziemi;
- 5) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych;
- 6) okolicznościowe uroczystości wypadające w trakcie roku szkolnego. O formie obchodów decyduje Dyrektor.

Rozdział IX

Majątek Szkoły

§ 73

ust.1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 74

ust.1. Środki finansowe szkoły pochodzą: z budżetu gminy, z działalności własnej, z darowizn.

§ 75

ust.1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 76

ust.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

ust.1. Szkoła dokumentuje przebieg nauczania, działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i finansową.

§ 78

ust.1. Dokumentację Szkoły archiwizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

ust.1. Z wnioskiem o zmianę statutu mogą wystąpić organy szkoły oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

ust.2. Jeżeli w szkole nie działa rada szkoły, zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ust.3. Dyrektor szkoły jest upoważniony do wydania zarządzenia o opublikowaniu jednolitego tekstu Statutu po czterech nowelizacjach.

ust.4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Mocą Uchwały Rady Pedagogicznej 18/2026/2027 z dnia 29.09.2026 zatwierdzono Statut Szkoły Podstawowej nr 28 w Gdyni. Traci na mocy Statut Szkoły nr 28 w Gdyni, który obowiązywał do dnia 28.09.2026r.